

CORSO PREPARAZIONE CONCORSI COMUNE TRIESTE

Il corso intende fornire una efficace preparazione teorico-pratica su tutte le materie oggetto del concorso con aggiornamenti sulle principali novità legislative verificatesi

PROGRAMMA E CALENDARIO DEL CORSO DI PREPARAZIONE

PRIMA PARTE: DIRITTO AMMINISTRATIVO

- Le fonti del diritto
- Principi di diritto comunitario e loro effetti nell'ordinamento italiano/ La Costituzione
- Le situazioni giuridiche soggettive di diritto amministrativo: interessi legittimi, diritti soggettivi, interessi collettivi, interessi diffusi/ Principi cardine dell'attività amministrativa
- La riforma del procedimento amministrativo
- Il diritto di accesso ai documenti amministrativi-risoluzione di casi pratici –accesso civico, documentale e generalizzato
- Nozioni di giustizia amministrativa
- Atti e provvedimenti amministrativi: vizi
- Diritti e doveri/responsabilità di pendenti pubblici/reati contro la PA
- Il nuovo codice degli appalti, Mepa e convenzioni CONSIP
- Il rapporto pubblico impiego (aggiornato alla riforma Madia)
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici
- Legge 190/2012
- Dlgs 33/2013
- La tutela della riservatezza dei dati

• *SECONDA PARTE: DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI*

- Elementi di diritto regionale con particolare riferimento alla regione Friuli Venezia Giulia
- Analisi dettagliata del D. Lgs 267/2000
- Pianificazione e programmazione finanziaria
- Il quadro vigente dei controlli
- L'armonizzazione dei sistemi contabili
- Nozioni fondamentali sulle funzioni e sui compiti del Comune
- Nozioni fondamentali sugli atti amministrativi del Comune
- Anticorruzione e Trasparenza
- Struttura dell'atto: elementi di identificazione ed efficacia giuridica, intestazione, preambolo, motivazione, dispositivo
- Elementi di diritto civile
- Elementi di diritto penale

□ Tipologie di atti: **deliberazioni, determinazioni, ordinanze, decreti e regolamenti**

- I RICHIAMI NECESSARI E GLI ERRORI DA EVITARE
 - Esempi operativi ed errori da evitare;
 - IL VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E I PARERI
 - Pubblicità legale;
 - MODALITÀ DI REDAZIONE
-

Al termine di ogni lezione saranno elaborati atti amministrativi inerenti all'attività di istruttore direttivo amministrativo quali decreti, determine, delibere, ordinanze e elaborate specifiche tecniche di risoluzione problemi e esercitazioni

Sono previste simulazioni delle prove di preselezione, quesiti a scelta multipli, con correzione guidata. Gli iscritti avranno accesso alla nostra piattaforma digitale contenente raccolte legislative, Slides, dispense, banche dati test, prove scritte con atti amm.vi.

CALENDARIO:

giovedì 29 marzo 17.30-21.30
giovedì 5 aprile 17.30-21.30
mercoledì 11 aprile 17.30-21.30
giovedì 12 aprile 17.30-21.30 con redazione atti
lunedì 16 aprile 17.30-21.30 con redazione atti
martedì 17 aprile 17.30-22.00 con redazione atti
venerdì 20 aprile 17.30-22.00 con redazione atti
sabato 21 aprile 9-15 con SIMULAZIONE PROVA D'ESAME

DURATA: 35 ORE

COSTO DEL CORSO: € 190 EURO COMPRESO IL MATERIALE

PAGAMENTO: solo ad emissione fattura (corrispondente al 1° giorno di lezione)

NUMERO PARTECIPANTI: MINIMO 15- MASSIMO 30

INFORMAZIONI: DOTT. SSA GUARDUCCI 348 6809930

SEDE: TRIESTE , Studio Erre, Via Fabio Severo 14, aula A (50 m dal Tribunale)