

CORSO PREPARAZIONE CONCORSO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI ALFA LIGURIA

Programma e calendario del corso di preparazione

PRIMA PARTE

Le fonti del diritto

Elementi di diritto costituzionale

Le situazioni giuridiche soggettive di diritto amministrativo: interessi legittimi, diritti soggettivi interessi collettivi, interessi diffusi

Principi cardine dell'attività amministrativa

La riforma del procedimento amministrativo

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi-risoluzione di casi pratici

Atti e provvedimenti amministrativi: vizi

Il silenzio della Pa

La responsabilità dei dipendenti pubblici

La tutela della riservatezza dei dati

Disciplina Trasparenza e Anti-Corruzione

SECONDA PARTE

Normativa in materia di contratti pubblici

Procedure di acquisizione della Pa sopra e sotto soglia comunitaria

Ordinamento della Regione

Programmazione finanziaria e contabile della Regione

Politiche del mercato del lavoro nazionali e regionali

Libro IV Codice Civile

CALENDARIO (soggetto a variazioni):

lunedì 7 gennaio 17.30-21.00

martedì 8 gennaio 17.30-21.00

venerdì 11 gennaio 17.30-21.30

sabato 12 gennaio 9.00-14.00

giovedì 17 gennaio 17.30-21.30

venerdì 18 gennaio 17.30-21.30

sabato 19 gennaio 9.00-14.00 con simulazione prove d'esame

SEDE LEZIONI: Genova, da definirsi in base al numero dei partecipanti

MINIMO PARTECIPANTI: 20

MASSIMO PARTECIPANTI: 30

COSTO: 190 euro (compreso IVA e materiale didattico)

PAGAMENTO: AD EMISSIONE FATTURA (CORRISPONDENTE AL PRIMO GIORNO DI LEZIONE)

INFO: Dott.ssa Guarducci 3486809930

Nel caso in cui gli iscritti al corso dovessero superare il numero di posti a disposizione verrà data precedenza all'ordine di ricezione della adesione all'iniziativa.