

# CORSO PREPARAZIONE CONCORSO N.24 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI ASL 1 LIGURIA

## Programma del corso e calendario:

### **PRIMA PARTE: DIRITTO COSTITUZIONALE/ DIRITTO AMMINISTRATIVO**

Le situazioni giuridiche soggettive di diritto amministrativo: interessi legittimi, diritti soggettivi, interessi collettivi, interessi diffusi

Principi cardine dell'attività amministrativa

La riforma del procedimento amministrativo

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi

Diritto di accesso documentale, civico e generalizzato

Nozioni di giustizia amministrativa; tutela in sede amministrativa, giurisdizionale ordinaria, autotutela

Atti e provvedimenti amministrativi: vizi

Il silenzio della Pa

Testo Unico documentazione amministrativa

Modalità di reclutamento del personale di una PA

La Privacy, rapporto con il diritto di accesso ai documenti amministrativi in ambito sanitario

Il nuovo codice degli appalti pubblici, ambito di applicazione, principi e disposizioni comuni; i contratti di appalto per lavori servizi e forniture; procedura di scelta del contraente; selezione delle offerte; la governante e il nuovo ruolo dell'ANAC; l'esecuzione dell'appalto; i contratti di concessione, partenariato pubblico privato;

### **SECONDA PARTE: DIRITTO ED ORGANIZZAZIONE SANITARIA**

Tutela della salute nella Costituzione

L'amministrazione sanitaria

Il Servizio sanitario nazionale e le sue strutture

Programmazione sanitaria

Le prestazioni sanitarie

I nuovi LEA

Organi di governo e organi di gestione tecnico amministrativa

Il regime giuridico del pubblico impiego nel settore sanitario/contrattualizzazione/diritti e doveri/responsabilità

Le tre riforme sanitarie

La definizione dei nuovi standard ospedalieri

Elementi di contabilità generale e finanziaria

I controlli nelle aziende sanitarie locali

Il Servizio sanitario regionale e la sua organizzazione

Legislazione sanitaria regionale

**Durante le lezioni saranno redatti atti amministrativi e specifiche tecniche connessi all'attività professionale richiesta.**

## **CALENDARIO**

Mercoledì 9 gennaio 17.30-21.30

Giovedì 10 gennaio 17.30-21.30

Venerdì 18 gennaio 17.30-21.30

Sabato 19 gennaio 9.00-14.00

Giovedì 24 gennaio 17.30-21.30 con redazione atti

Venerdì 25 gennaio 17.30-21.30 con specifiche tecniche

Sabato 26 gennaio 9.00-15.00 con prova simulata d'esame

**SEDE LEZIONI:** SANREMO da definirsi in base al numero dei partecipanti

**NUMERO PARTECIPANTI:** MINIMO 20-MASSIMO 40

**COSTO: 190 EURO**

**INFO:** dott.ssa Guarducci 3486809930

<http://sg-formazionegiuridica.blogspot.it/>

[www.sgformazionegiuridica.it](http://www.sgformazionegiuridica.it)

Facebook: Sgformazionegiuridica

Twitter: @sgformazione