

CORSO PREPARAZIONE CONCORSO COMUNE PISA N. 22 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI

Il corso intende fornire una efficace preparazione teorico-pratica su tutte le materie oggetto del concorso con aggiornamenti sulle principali novità legislative verificatesi

PROGRAMMA E CALENDARIO DEL CORSO DI PREPARAZIONE

PRIMA PARTE: DIRITTO AMMINISTRATIVO

- Le fonti del diritto
- Principi di diritto comunitario e loro effetti nell'ordinamento italiano/ La Costituzione
- Ordinamento della Repubblica
- Principi fondamentali e Diritti e doveri dei cittadini
- Le situazioni giuridiche soggettive di diritto amministrativo: interessi legittimi, diritti soggettivi, interessi collettivi, interessi diffusi/ Principi cardine dell'attività amministrativa
- La riforma del procedimento amministrativo
- Il diritto di accesso ai documenti amministrativi-risoluzione di casi pratici -l'accesso civico e il FOIA
- Nozioni di giustizia amministrativa
- Atti e provvedimenti amministrativi: vizi

SECONDA PARTE: DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI

- La revisione del Titolo V della Costituzione
- Analisi dettagliata del D. Lgs 267/2000:organi, istituti del Comune,
- Pianificazione e programmazione finanziaria
- Il quadro vigente dei controlli
- Nozioni fondamentali sulle funzioni e sui compiti del Comune
- Nozioni fondamentali sugli atti amministrativi del Comune
- Reati contro la Pubblica Amministrazione
- La Privacy
- Il rapporto pubblico impiego (aggiornato con la riforma Madia)/la contrattazione collettiva. Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Il DPR 445/00
- Il codice degli appalti e procedure applicative
- Nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro
- Disciplina anticorruzione e Trasparenza
- Struttura dell'atto: elementi di identificazione ed efficacia giuridica, intestazione, preambolo, motivazione, dispositivo

Tipologie di atti: **deliberazioni, determinazioni, ordinanze, decreti e regolamenti**

I RICHIAMI NECESSARI E GLI ERRORI DA EVITARE

- Esempi operativi ed errori da evitare;
 - IL VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E I PARERI
 - Pubblicità legale;
 - MODALITÀ DI REDAZIONE
-

Al termine di ogni lezione saranno elaborati atti amministrativi inerenti all'attività di istruttore amministrativo quali decreti, determine, delibere, ordinanze

Sono previste simulazioni delle prove di preselezione, quesiti a scelta multipli, con correzione guidata. I partecipanti al corso avranno accesso alla nostra piattaforma digitale contenente raccolte legislative, SLIDES, dispense, schemi, banche dati test preselettive, prove scritte con atti amm.vi, prove teoriche

CALENDARIO (oggetto di modifiche in applicazione alle disposizioni governative)

Mercoledì 17 giugno 17.30-21.30

Venerdì 26 giugno 17.30-21.30

Sabato 27 giugno 8.30-14.30

Venerdì 3 luglio 17.30-21.30

Sabato 4 luglio 8.30-14.30

Venerdì 10 luglio 18-22

Sabato 11 luglio 8.30-14.30

DURATA: 34 ORE

INFORMAZIONI E ISCRIZIONI: DOTT.SSA GUARDUCCI 348 6809930

COSTO DEL CORSO: € 190 EURO COMPRESO IL MATERIALE

PAGAMENTO: solo ad emissione fattura (corrispondente al 1° giorno di lezione)

NUMERO PARTECIPANTI: MINIMO 15- MASSIMO 30

SEDE: Pisa, da definire in base al numero dei partecipanti in modo da garantire l'osservanza delle disposizioni governative in tema di distanziamento sociale