

# **CORSO REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI IN PREPARAZIONE ALLA PROVA PRATICA DEI CONCORSI NELLE AZIENDE SANITARIE**

## **Programma del corso:**

Struttura dell'atto: elementi di identificazione ed efficacia giuridica, intestazione, preambolo, motivazione, dispositivo

Atti monocratici e atti collegiali

La tipologia degli atti amministrativi: le deliberazioni, le determinazioni, le ordinanze

La semplificazione del linguaggio amministrativo e la comprensibilità del linguaggio: perché, cosa, come, a chi.....scrivere.

Le Direttive della Funzione Pubblica sulla semplificazione del linguaggio dei testi amministrativi: le regole comuni di comunicazione, di struttura giuridica e di scrittura del testo per la redazione degli atti e dei documenti.

I richiami necessari e gli errori da evitare nella redazione di un atto

La tipicità degli atti di gestione del personale dopo la privatizzazione del pubblico impiego

La semplificazione del linguaggio amministrativo e la comprensibilità del

Le ordinanze del Sindaco di TSO

Delibere del Direttore Generale

Determine Direttori Struttura Complessa

Determine e Delibere a contrarre e di aggiudicazione

Le note

Autocertificazioni

Risoluzione specifiche tecniche

Analisi prove pratiche di precedenti concorsi pubblici per profili amministrativi nelle aziende sanitarie

**OBIETTIVO DEL CORSO E' FORNIRE LE BASI PER COMPRENDERE LE DINAMICHE E LE PECULIARIETA' DELLE DIVERSE TIPOLOGIE DI ATTI IN AZIENDA SANITARIA E RIUSCIRE A REDIGERE INDIVIDUALMENTE GLI ATTI PIU' COMUNI NEI CONCORSI PUBBLICI.**

**DURATA: 10 ORE (VENERDI' 6 NOVEMBRE 17.30-21.30; SABATO 7 NOVEMBRE 8.30-14.30)**

**COSTO: 120 EURO** (Il pagamento dovrà esser effettuato il primo giorno di lezione ad emissione fattura)

**INFO E ISCRIZIONI : 3486809930** Il percorso sarà avviato al raggiungimento di almeno 15 partecipanti

**NUMERO MASSIMO PARTECIPANTI: 40**

**ROMA (ZONA STAZIONE TERMINI): DA DEFINIRE IN BASE AL NUMERO DEI PARTECIPANTI**