SG.FORMAZIONEGIURIDICA

# 2° CORSO PREPARAZIONE CONCORSI COMUNE TRIESTE

Il corso intende fornire una efficace preparazione teorico-pratica su tutte le materie oggetto del concorso con aggiornamenti sulle principali novità legislative verificatesi

## PROGRAMMA E CALENDARIO DEL CORSO DI PREPARAZIONE

### *PRIMA PARTE: DIRITTO AMMINISTRATIVO*

- Le fonti del diritto
- Principi di diritto comunitario e loro effetti nell'ordinamento italiano/ La Costituzione
- Le situazioni giuridiche soggettive di diritto amministrativo: interessi legittimi, diritti soggettivi, interessi collettivi, interessi diffusi/ Principi cardine dell'attività amministrativa
- La riforma del procedimento amministrativo
- Il diritto di accesso ai documenti amministrativi-risoluzione di casi pratici –accesso civico, documentale e generalizzato
- Nozioni di giustizia amministrativa
- Atti e provvedimenti amministrativi: vizi
- Diritti e doveri/responsabilità di pendenti pubblici/reati contro la PA
- Il nuovo codice degli appalti, Mepa e convenzioni CONSIP
- Il rapporto pubblico impiego (aggiornato alla riforma Madia)
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici
- Legge 190/2012
- Dlgs 33/2013
- La tutela deella riservatezza dei dati

### • *SECONDA PARTE: DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI*

- Elementi di diritto regionale con particolare riferimento alla regione Friuli Venezia Giulia
- Analisi dettagliata del D. Lgs 267/2000
- Pianificazione e programmazione finanziaria
- Il quadro vigente dei controlli
- L'armonizzazione dei sistemi contabili
- Nozioni fondamentali sulle funzioni e sui compiti del Comune
- Nozioni fondamentali sugli atti amministrativi del Comune
- Anticorruzione e Trasparenza
- Struttura dell'atto: elementi di identificazione ed efficacia giuridica, intestazione, preambolo, motivazione, dispositivo
- Elementi di diritto civile
- Elementi di diritto penale

 Tipologie di atti: **deliberazioni, determinazioni, ordinanze, decreti e regolamenti**

SG.FORMAZIONEGIURIDICA

- I RICHIAMI NECESSARI E GLI ERRORI DA EVITARE
- Esempi operativi ed errori da evitare;
- IL VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E I PARERI
- Pubblicità legale;
- MODALITÀ DI REDAZIONE

---

**Al termine di ogni lezione saranno elaborati atti amministrativi inerenti all'attività di istruttore direttivo amministrativo quali decreti, determine, delibere, ordinanze e elaborate specifiche tecniche di risoluzione problemi e esercitazioni**

Sono previste simulazioni delle prove di preselezione, quesiti a scelta multipli, con correzione guidata. Gli iscritti avranno accesso alla nostra piattaforma digitale contenente raccolte legislative, Slides, dispense, banche dati test, prove scritte con atti amm.vi.

---

**CALENDARIO:**

giovedì 25 gennaio 18.00-22.00
venerdì 26 gennaio 18.00-22.00
sabato 27 gennaio 9-14 con redazione atti
giovedì 1 febbraio 18.00-22.00 con redazione atti
giovedì 8 febbraio 18.00-22.00 con redazione atti
giovedì 15 febbraio 18.00-22.00
venerdì 16 febbraio 17.30-22.30 con redazione atti
sabato 17 febbraio 9-14 con SIMULAZIONE PROVA D'ESAME

---

DURATA: 35 ORE
COSTO DEL CORSO: € **190 EURO** COMPRESO IL MATERIALE
PAGAMENTO: solo ad emissione fattura (corrispondente al 1°giorno di lezione)
NUMERO PARTECIPANTI: MINIMO 15- MASSIMO 20

---

INFORMAZIONI: DOTT. SSA GUARDUCCI 348 6809930

SEDE: TRIESTE , Studio Erre, Via Fabio Severo 14, aula A (50 m dal Tribunale)