

CORSO A DISTANZA PREPARAZIONE CONCORSO CITTA' METROPOLITANA 10 ASSISTENTI SERVIZI AMMINISTRATIVI

**(CORSO VALIDO PER LA PREPARAZIONE DI QUALSIASI CONCORSO PER PROFILI
AMMINISTRATIVO-CONTABILE NEGLI ENTI LOCALI)**

Il corso intende fornire una efficace preparazione teorico-pratica su tutte le materie oggetto del concorso con aggiornamenti sulle principali novità legislative verificatesi nel corso degli ultimi anni, e che hanno comportato cambiamenti nelle logiche gestionali e organizzative della PA e degli Enti Locali.

Videolezioni + Slides + Dispense+ Quiz + Prove teoriche + Tutor personale

Programma e calendario del corso di preparazione

Diritto Amministrativo/ Diritto Costituzionale:

Le fonti del diritto

Ordinamento della Repubblica /diritti e doveri

Le situazioni giuridiche soggettive di diritto amministrativo: interessi legittimi, diritti soggettivi, interessi collettivi, interessi diffusi

Principi cardine dell'attività amministrativa

La riforma del procedimento amministrativo

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi-risoluzione di casi pratici

Nozioni di giustizia amministrativa;

Atti e provvedimenti amministrativi: vizi

Il silenzio della Pa /La responsabilità dipendenti pubblici/ Dpr 445/00

Il codice amministrazione digitale

Il codice di comportamento dipendenti pubblici

Diritto degli enti locali:

La revisione del Titolo V della Costituzione

Analisi dettagliata del D. Lgs 267/2000: organi, istituti della CM, pianificazione e

Programmazione finanziaria

L'armonizzazione della PA

Il quadro vigente dei controlli

Nozioni fondamentali sulle funzioni e sui compiti della Città Metropolitana

Nozioni fondamentali sugli atti amministrativi del Città Metropolitana

La Privacy

Il rapporto pubblico impiego (aggiornato con la riforma Madia) /diritti e doveri

La Performance

Tipologia di atti

Deliberazioni, determinazioni, ordinanze, decreti e modalità di redazione degli atti

Esempi operativi ed errori da evitare

Normativa in materia di trasparenza amministrativa, autocertificazione, Anticorruzione (d.lgs 33/2013, Legge 190/2012, DPR 445/00)

Il codice dei contratti e appalti (acquisti servizi, forniture e lavori)

Contenuto corso:

Il corso sarà erogato tramite piattaforma di elearning. Ogni partecipante avrà a disposizione un proprio profilo, a cui potrà accedere con username e password. Ogni lezione può essere guardata infinite volte in qualsiasi orario in quanto non si tratta di video in diretta

Il seguente corso contiene

- video lezioni registrate fruibili 24 h su 24 h al giorno
- materiale didattico (dispense, slide)
- materiale normativo
- banche dati quiz per esercitarsi
- prove simulate
- tutor personale



Costo:

- 180 euro in streaming (necessaria ADSL)

Modalità di acquisto:

- inviare il modulo di iscrizione al seguente indirizzo: sgformazionegiuridica@yahoo.it

- Banca Intesa San Paolo, Via Carlo Magno 3, 50127 Firenze.

Intestatario SG.FORMAZIONE GIURIDICA

IBAN: IT16F0306902912100000003664

- causale corso a distanza preparazione concorsi in Comune

- al ricevimento di copia del bonifico procederemo ad inserimento in piattaforma e relativo invio nome utente e password per accesso.

Info:

Referente: dott.ssa GUARDUCCI tel. 348 6809930

Mail: sgformazionegiuridica@yahoo.it

<http://sg-formazionegiuridica.blogspot.it/>

www.sgformazionegiuridica@yahoo.it

Facebook: Sgformazionegiuridica

Twitter : @sgformazione