

CORSO PREPARAZIONE CONCORSI IN COMUNE (modalità streaming)

Il corso intende fornire una efficace preparazione teorico-pratica su tutte le materie oggetto del concorso con aggiornamenti sulle principali novità legislative verificatesi

PRIMA PARTE: DIRITTO AMMINISTRATIVO

- Le fonti del diritto
- Principi di diritto comunitario e loro effetti nell'ordinamento italiano/ La Costituzione
- Le situazioni giuridiche soggettive di diritto amministrativo: interessi legittimi, diritti soggettivi, interessi collettivi, interessi diffusi/ Principi cardine dell'attività amministrativa
- La riforma del procedimento amministrativo
- Il diritto di accesso ai documenti amministrativi-risoluzione di casi pratici –l'accesso civico e il FOIA
- Nozioni di giustizia amministrativa
- Atti e provvedimenti amministrativi: vizi
- Disciplina in materia di Trasparenza e Anti-Corruzione

SECONDA PARTE: DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI

- La revisione del Titolo V della Costituzione
 - Analisi dettagliata del D. Lgs 267/2000: organi, istituti del Comune,
 - Pianificazione e programmazione finanziaria (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 (D.lgs. 118/2011)
 - Il quadro vigente dei controlli
 - Nozioni fondamentali sulle funzioni e sui compiti del Comune
 - Nozioni fondamentali sugli atti amministrativi del Comune
 - La Privacy
 - Il rapporto pubblico impiego, codice di comportamento dei dipendenti pubblici, responsabilità dipendenti pubblici
 - Il DPR 445/00
 - Il codice degli appalti e procedure applicative
 - Struttura dell'atto: elementi di identificazione ed efficacia giuridica, intestazione, preambolo, motivazione, dispositivo
- Tipologie di atti: **deliberazioni, determinazioni, ordinanze, decreti e regolamenti**
 - I richiami necessari e gli errori da evitare
 - Esempi operativi ed errori da evitare;

- Il visto di regolarità contabile e i pareri
- Pubblicità legale;
- Modalità di redazione

Durante le lezioni saranno elaborati atti amministrativi inerenti all'attività di istruttore amministrativo e istruttore direttivo quali decreti, determine, delibere, ordinanze

Sono previste simulazioni delle prove di preselezione, quesiti a scelta multipli, con correzione guidata.

Ogni iscritto avrà accesso alla nostra piattaforma per i materiali didattici quali dispense, slide, banche dati quiz, prove scritte teoriche e redazione atti amm.vi.

TUTTI GLI INCONTRI SARANNO SVOLTI IN MODALITA' WEBINAR .

PER INFO SUL CALENDARIO E ISCRIZIONI: DOTT.SSA GUARDUCCI 348 6809930

COSTO DEL CORSO: € 190 EURO COMPRESO IL MATERIALE

NUMERO PARTECIPANTI: MINIMO 15- MASSIMO 30