SG.FORMAZIONEGIURIDICA

CORSO PREPARAZIONE CONCORSO COMUNE EMPOLI E COMUNE CERRETO GUIDI

Il corso intende fornire una efficace preparazione teorico-pratica su tutte le materie oggetto del concorso con aggiornamenti sulle principali novità legislative verificatesi

PROGRAMMA E CALENDARIO DEL CORSO DI PREPARAZIONE

PRIMA PARTE: DIRITTO AMMINISTRATIVO

- Le fonti del diritto
- Principi di diritto comunitario e loro effetti nell'ordinamento italiano/ La Costituzione
- Le situazioni giuridiche soggettive di diritto amministrativo: interessi legittimi, diritti soggettivi, interessi collettivi, interessi diffusi/ Principi cardine dell'attività amministrativa
- La riforma del procedimento amministrativo
- Il diritto di accesso ai documenti amministrativi-risoluzione di casi pratici –l'accesso civico e il FOIA
- Nozioni di giustizia amministrativa
- Atti e provvedimenti amministrativi: vizi
- Disciplina sulla documentazione amministrativa
- Normativa in materia di anticorruzione e Trasparenza
- Reati contro la PA

SECONDA PARTE: DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI

- La revisione del Titolo V della Costituzione
- Analisi dettagliata del D. Lgs 267/2000:organi, istituti del Comune,
- Pianificazione e programmazione finanziaria: l'armonizzazione dei sistemi contabili analisi dettagliata
- Il quadro vigente dei controlli
- Nozioni fondamentali sulle funzioni e sui compiti del Comune
- Nozioni fondamentali sugli atti amministrativi del Comune
- La Privacy /Nuovo Regolamento UE 2016/679
- Rapporto pubblico impiego /codice comportamento dipendenti pubblici
- Il codice appalti
- Struttura dell'atto: elementi di identificazione ed efficacia giuridica, intestazione, preambolo, motivazione, dispositivo
  - Tipologie di atti: **deliberazioni, determinazioni, ordinanze, decreti e regolamenti**
  - RICHIAMI NECESSARI E GLI ERRORI DA EVITARE
  - Esempi operativi ed errori da evitare;
  - IL VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E I PARERI

SG.FORMAZIONEGIURIDICA

- Pubblicità legale;
- MODALITÀ DI REDAZIONE

Al termine di ogni lezione saranno elaborati atti amministrativi inerenti all'attività di istruttore amministrativo quali decreti, determine, delibere, ordinanze

Sono previste simulazioni delle prove di preselezione, quesiti a scelta multipli, con correzione guidata. Ogni iscritto avrà accesso alla nostra piattaforma digitale con raccolte legislative, SLIDES, Materiali, dispense, test, prove scritte simulate per esercitarsi in vista delle prove d'esame.

CALENDARIO:

venerdì 19 ottobre 17.30-21.30
sabato 20 ottobre 8.30-14.30
lunedì 22 ottobre 17.30-21.30
martedì 23 ottobre 17.30-21.30
lunedì 29 ottobre 17.30-21.30
martedì 30 ottobre 17-22
mercoledì 31 ottobre 17.30-21.30
DURATA: 31 ORE
INFORMAZIONI E ISCRIZIONI: DOTT.SSA GUARDUCCI 348 6809930

COSTO DEL CORSO: € 190 EURO COMPRESO IL MATERIALE
PAGAMENTO: solo ad emissione fattura (corrispondente al 1°giorno di lezione)
NUMERO PARTECIPANTI: MINIMO 12- MASSIMO 20

SEDE: Empoli(da definire in base al numero dei partecipanti)