

CORSO PREPARAZIONE CONCORSI COMUNE CAMPI BISENZIO

Il corso intende fornire una efficace preparazione teorico-pratica su tutte le materie oggetto del concorso con aggiornamenti sulle principali novità legislative verificatesi

PROGRAMMA E CALENDARIO DEL CORSO DI PREPARAZIONE

PRIMA PARTE: DIRITTO AMMINISTRATIVO

- Le fonti del diritto
- Principi di diritto comunitario e loro effetti nell'ordinamento italiano/ La Costituzione
- Le situazioni giuridiche soggettive di diritto amministrativo: interessi legittimi, diritti soggettivi, interessi collettivi, interessi diffusi/ Principi cardine dell'attività amministrativa
- La riforma del procedimento amministrativo
- Il diritto di accesso ai documenti amministrativi-risoluzione di casi pratici -l'accesso civico e il FOIA
- Nozioni di giustizia amministrativa
- Atti e provvedimenti amministrativi: vizi

SECONDA PARTE: DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI

- La revisione del Titolo V della Costituzione
 - Analisi dettagliata del D. Lgs 267/2000:organi, istituti del Comune,
 - Pianificazione e programmazione finanziaria
 - Il quadro vigente dei controlli
 - Nozioni fondamentali sulle funzioni e sui compiti del Comune
 - Nozioni fondamentali sugli atti amministrativi del Comune
 - Reati contro la Pubblica Amministrazione
 - La Privacy
 - Il rapporto pubblico impiego (aggiornato con la riforma Madia)/la contrattazione collettiva. Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici
 - Il DPR 445/00
 - Il codice degli appalti e procedure applicative
 - Struttura dell'atto: elementi di identificazione ed efficacia giuridica, intestazione, preambolo, motivazione, dispositivo
- Tipologie di atti: **deliberazioni, determinazioni, ordinanze, decreti e regolamenti**
- I RICHIAMI NECESSARI E GLI ERRORI DA EVITARE
- Esempi operativi ed errori da evitare;
- IL VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E I PARERI

- Pubblicità legale;
 - MODALITÀ DI REDAZIONE
-

Al termine di ogni lezione saranno elaborati atti amministrativi inerenti all'attività di istruttore amministrativo quali decreti, determine, delibere, ordinanze

Sono previste simulazioni delle prove di preselezione, quesiti a scelta multipli, con correzione guidata. Agli iscritti saranno consegnati CD/ROM contenenti raccolte legislative, SLIDES, Materiali, test, prove scritte con atti amm.vi.

CALENDARIO:

lunedì 29 aprile 17.30-21.30
giovedì 2 maggio 17.30-21.30
venerdì 3 maggio 17.30-21.30
sabato 4 maggio 8.30-14.30 con redazione atti
lunedì 6 maggio 17.30-21.30 con redazione atti
lunedì 13 maggio 17.30-21.30 con redazione atti
martedì 14 maggio 17.30-21.30 con simulazione prova d'esame

INFORMAZIONI E ISCRIZIONI: DOTT.SSA GUARDUCCI 348 6809930

COSTO DEL CORSO: € 190 EURO COMPRESO IL MATERIALE

PAGAMENTO: solo ad emissione fattura (corrispondente al 1°giorno di lezione)

NUMERO PARTECIPANTI: MINIMO 15- MASSIMO 30

SEDE: DA DEFINIRSI IN BASE AL NUMERO DEI PARTECIPANTI (FIRENZE ZONA SMN O RIFREDI)