

CORSO PREPARAZIONE CONCORSO PER 4 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CONTABILI COMUNE GORIZIA

Il corso intende fornire una efficace preparazione teorico-pratica su tutte le materie oggetto del concorso con aggiornamenti sulle principali novità legislative verificatesi

PROGRAMMA E CALENDARIO DEL CORSO DI PREPARAZIONE

PRIMA PARTE: DIRITTO AMMINISTRATIVO

- Le fonti del diritto
- Principi di diritto comunitario e loro effetti nell'ordinamento italiano/ La Costituzione
- Elementi di diritto costituzionale e regionale
- Le situazioni giuridiche soggettive di diritto amministrativo: interessi legittimi, diritti soggettivi, interessi collettivi, interessi diffusi/ Principi cardine dell'attività amministrativa
- La riforma del procedimento amministrativo
- Il diritto di accesso ai documenti amministrativi-risoluzione di casi pratici –l'accesso civico e il FOIA
- Nozioni di giustizia amministrativa
- Atti e provvedimenti amministrativi: vizi

SECONDA PARTE: DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI

- La revisione del Titolo V della Costituzione
 - Analisi dettagliata del D. Lgs 267/2000:organi, istituti del Comune,
 - Pianificazione e programmazione finanziaria , contabilità armonizzata
 - Il quadro vigente dei controlli
 - Nozioni fondamentali sulle funzioni e sui compiti del Comune
 - Nozioni fondamentali sugli atti amministrativi del Comune
 - Reati contro la Pubblica Amministrazione
 - La Privacy
 - Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici
 - Reati contro la PA
 - Il DPR 445/00
 - Il codice degli appalti e procedure applicative
 - Disciplina anticorruzione e Trasparenza
 - Struttura dell'atto: elementi di identificazione ed efficacia giuridica, intestazione, preambolo, motivazione, dispositivo
- Tipologie di atti: **deliberazioni, determinazioni, ordinanze, decreti e regolamenti**
- I RICHIAMI NECESSARI E GLI ERRORI DA EVITARE
- Esempi operativi ed errori da evitare;

- IL VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E I PARERI
 - Pubblicità legale;
 - MODALITÀ DI REDAZIONE
-

Al termine di ogni lezione saranno elaborati atti amministrativi inerenti all'attività di istruttore amministrativo quali decreti, determine, delibere, ordinanze

Sono previste simulazioni delle prove di preselezione, quesiti a scelta multipli, con correzione guidata. I partecipanti al corso avranno accesso alla nostra piattaforma digitale contenente raccolte legislative, SLIDES, dispense, schemi, banche dati test preselettive, prove scritte con atti amm.vi, prove teoriche

CALENDARIO:

venerdì 14 gennaio 17.30-21.30

sabato 15 gennaio 8.30-13.30 con redazione atti

giovedì 20 gennaio 17.30-21.30

venerdì 21 gennaio 17.30-21.30 con redazione atti

sabato 22 gennaio 8.30-13.30 con specifiche tecniche

giovedì 27 gennaio 17.30-21.00 con redazione atti

venerdì 28 gennaio 17.30-21.00

sabato 29 gennaio 8.30-13.30 con simulazione prova d'esame

DURATA: 34 ORE

INFORMAZIONI E ISCRIZIONI: DOTT.SSA GUARDUCCI 348 6809930

COSTO DEL CORSO: € 190 EURO COMPRESO IL MATERIALE

PAGAMENTO: solo ad emissione fattura (corrispondente al 1° giorno di lezione)

NUMERO PARTECIPANTI: MINIMO 15- MASSIMO 40

SEDE: Gorizia, da definirsi in base al numero dei partecipanti