

# CORSO REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI PROVA PRATICA CONCORSO COMUNE DI FIRENZE

Il corso intende fornire una efficace preparazione teorico-pratica su tutte le materie oggetto del concorso con aggiornamenti sulle principali novità legislative verificatesi

## PROGRAMMA E CALENDARIO DEL CORSO DI PREPARAZIONE

- Struttura dell'atto: elementi di identificazione ed efficacia giuridica, intestazione, preambolo, motivazione, dispositivo
- Atti monocratici e atti collegiali
- La tipologia degli atti amministrativi: le deliberazioni, le determinazioni, le ordinanze e i decreti
- La verbalizzazione delle sedute degli organi collegiali.
- La semplificazione del linguaggio amministrativo e la comprensibilità del linguaggio: perché, cosa, come, a chi.....scrivere.
- Le Direttive della Funzione Pubblica sulla semplificazione del linguaggio dei testi amministrativi: le regole comuni di comunicazione, di struttura giuridica e di scrittura del testo per la redazione degli atti e dei documenti.
- I richiami necessari e gli errori da evitare nella redazione di un atto
- I pareri ex art 147 bis Tuel e art. 49 Tuel
  
- Ordinanze del Sindaco quale Ufficiale di Governo  
Ordinanze sindacali come capo amministrazione comunale  
Ordinanze dirigenziali  
Ordinanze ingiunzione  
Decreti di nomina  
Delibere del CC  
Delibere della Giunta  
Determine dirigenziali /responsabili servizio  
Determine a contrarre  
Determine di aggiudicazione
  
- **ESERCITAZIONI PRATICHE: SIMULAZIONI OPERATIVE ED ESEMPI DI REDAZIONE DI ATTI (delibere, ordinanze,determine, determine a contrarre, determine di aggiudicazione)**
- **SIMULAZIONE PROVE PRATICHE CONCORSI PUBBLICI IN COMUNE PER PROFILI AMMINISTRATIVI**

---

### CALENDARIO:

VENERDI' 31 AGOSTO 17.00-22.00

SABATO 1 SETTEMBRE 9.00-14.00

DURATA: 10 ORE

**INFO: 3486809930**

**COSTO: 100 euro compreso IVA**

SEDE: FIRENZE, Aula didattica CNA, Via Fratelli Rosselli 10 ; 500 metri dalla Stazione SMN.