SG.FORMAZIONEGIURIDICA

CORSO REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI
PROVA PRATICA CONCORSO
COMUNE DI FIRENZE

Il corso intende fornire una efficace preparazione teorico-pratica su tutte le materie oggetto del concorso con aggiornamenti sulle principali novità legislative verificatesi

PROGRAMMA E CALENDARIO DEL CORSO DI PREPARAZIONE

- Struttura dell'atto: elementi di identificazione ed efficacia giuridica, intestazione, preambolo, motivazione, dispositivo
- Atti monocratici e atti collegiali
- La tipologia degli atti amministrativi: le deliberazioni, le determinazioni, le ordinanze e i decreti
- La verbalizzazione delle sedute degli organi collegali.
- La semplificazione del linguaggio amministrativo e la comprensibilità del linguaggio**:** perché, cosa, come, a chi…..scrivere.
- Le Direttive della Funzione Pubblica sulla semplificazione del linguaggio dei testi amministrativi: le regole comuni di comunicazione, di struttura giuridica e di scrittura del testo per la redazione degli atti e dei documenti.
- I richiami necessari e gli errori da evitare nella redazione di un atto
- I pareri ex art 147 bis Tuel e art. 49 Tuel

- Ordinanze del Sindaco quale Ufficiale di Governo
  Ordinanze sindacali come capo amministrazione comunale
  Ordinanze dirigenziali
  Ordinanze ingiunzione
  Decreti di nomina
  Delibere del CC
  Delibere della Giunta
  Determine dirigenziali /responsabili servizio
  Determine a contrarre
  Determine di aggiudicazione

- **ESERCITAZIONI PRATICHE: SIMULAZIONI OPERATIVE ED ESEMPI DI REDAZIONE DI ATTI (delibere, ordinanze,determine, determine a contrarre, determine di aggiudicazione)**
- **SIMULAZIONE PROVE PRATICHE CONCORSI PUBBLICI IN COMUNE PER PROFILI AMMINISTRATIVI**

DURATA: 10 ORE
INFO: 3486809930
COSTO: 100 euro compreso IVA
SEDE: FIRENZE