SG.FORMAZIONEGIURIDICA

CORSO REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI PER LE PROVE PRATICHE DEI CONCORSI IN ASL

Il corso intende fornire una efficace preparazione teorico-pratica su tutte le materie oggetto del concorso con aggiornamenti sulle principali novità legislative verificatesi

PROGRAMMA E CALENDARIO DEL CORSO DI PREPARAZIONE

- Struttura dell'atto: elementi di identificazione ed efficacia giuridica, intestazione, preambolo, motivazione, dispositivo
- Atti monocratici e atti collegiali
- La tipologia degli atti amministrativi: le deliberazioni, le determinazioni, le ordinanze
- La semplificazione del linguaggio amministrativo e la comprensibilità del linguaggio**:** perché, cosa, come, a chi…..scrivere.
- Le Direttive della Funzione Pubblica sulla semplificazione del linguaggio dei testi amministrativi: le regole comuni di comunicazione, di struttura giuridica e di scrittura del testo per la redazione degli atti e dei documenti.
- I richiami necessari e gli errori da evitare nella redazione di un atto
- La tipicità degli atti di gestione del personale dopo la privatizzazione del pubblico impiego
- La semplificazione del linguaggio amministrativo e la comprensibilità del linguaggio
- Le Direttive della Funzione Pubblica sulla semplificazione del linguaggio dei testi amministrativi
- Le ordinanze del Sindaco di TSo
- Delibere del Direttore General
- Determine Direttori Struttura Complessa
- Determine e Delibere a contrarre e di aggiudicazione
- Le note
- Autocertificazione
- Risoluzione specifiche tecniche

OBIETTIVO DEL CORSO E' FORNIRE LE BASI PER COMPRENDERE LE DINAMICHE E LE PECULIARIETA' DELLE DIVERSE TIPOLGIE DI ATTI IN AZIENDA SANITARIA E RIUSCIRE A REDIGERE INDIVIDUALMENTE GLI ATTI PIU' COMUNI NEI CONCORSI PUBBLICI.

DURATA: 10 ORE (tre lezioni) Il corso si svolgerà su piattaforma Zoom in 3 sessioni (lunedì 19 ottobre ore 18-21, lunedì 26 ottobre 18-21, martedì 3 novembre 18-20)

COSTO: 120 EURO
INFO E ISCRIZIONI : 3486809930
Il percorso sarà avviato al raggiungimento di almeno 15 partecipanti