

CORSO REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI PER LE PROVE PRATICHE DEI CONCORSI IN COMUNE

Il corso intende fornire una efficace preparazione teorico-pratica su tutte le materie oggetto del concorso con aggiornamenti sulle principali novità legislative verificatesi

PROGRAMMA E CALENDARIO DEL CORSO DI PREPARAZIONE

- Struttura dell'atto: elementi di identificazione ed efficacia giuridica, intestazione, preambolo, motivazione, dispositivo
- Atti monocratici e atti collegiali
- La tipologia degli atti amministrativi: le deliberazioni, le determinazioni, le ordinanze e i decreti
- La verbalizzazione delle sedute degli organi collegiali.
- La semplificazione del linguaggio amministrativo e la comprensibilità del linguaggio: perché, cosa, come, a chi.....scrivere.
- Le Direttive della Funzione Pubblica sulla semplificazione del linguaggio dei testi amministrativi: le regole comuni di comunicazione, di struttura giuridica e di scrittura del testo per la redazione degli atti e dei documenti.
- I richiami necessari e gli errori da evitare nella redazione di un atto
- I pareri ex art 147 bis Tuel e art. 49 Tuel
- Gli atti di programmazione finanziaria
- La tipicità degli atti di gestione del personale dopo la privatizzazione del rapporto di pubblico impiego: modalità redazionali.
- La semplificazione del linguaggio amministrativo e la comprensibilità del linguaggio: perché, cosa, come, a chi.....scrivere.
- Le Direttive della Funzione Pubblica sulla semplificazione del linguaggio dei testi amministrativi: le regole comuni di comunicazione, di struttura giuridica e di scrittura del testo per la redazione degli atti e dei documenti.

- **ESERCITAZIONI PRATICHE: SIMULAZIONI OPERATIVE ED ESEMPI DI REDAZIONE DI ATTI**
- **SIMULAZIONE PROVE PRATICHE CONCORSI PUBBLICI IN COMUNE PER PROFILI AMMINISTRATIVI**

DURATA: 10 ORE (due lezioni frontali) venerdì 6 novembre (17.30-21.30), sabato 7 novembre (8.30-14.30)

COSTO: 100 euro

INFO: DOTT.SSA GUARDUCCI 3486809930

SEDE: TRIESTE (DA DEFINIRE IN BASE AL NUMERO DEI PARTECIPANTI)