

# CORSO PREPARAZIONE CONCORSI COMUNE REGGIO EMILIA

Il corso intende fornire una efficace preparazione teorico-pratica su tutte le materie oggetto del concorso con aggiornamenti sulle principali novità legislative verificatesi

## PROGRAMMA E CALENDARIO DEL CORSO DI PREPARAZIONE

### *PRIMA PARTE: DIRITTO AMMINISTRATIVO*

- Le fonti del diritto
- Principi di diritto comunitario e loro effetti nell'ordinamento italiano/ La Costituzione
- Le situazioni giuridiche soggettive di diritto amministrativo: interessi legittimi, diritti soggettivi, interessi collettivi, interessi diffusi/ Principi cardine dell'attività amministrativa
- La riforma del procedimento amministrativo
- Il diritto di accesso ai documenti amministrativi-risoluzione di casi pratici -l'accesso civico e il FOIA
- Nozioni di giustizia amministrativa
- Atti e provvedimenti amministrativi: vizi
- DPR 445/00
- La Nuova disciplina Privacy
- Dlgs 33/2013
- Disciplina anticorruzione

### *SECONDA PARTE: DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI*

- La revisione del Titolo V della Costituzione
  - Analisi dettagliata del D. Lgs 267/2000:organi, istituti del Comune,
  - Pianificazione e programmazione finanziaria
  - Il quadro vigente dei controlli
  - Nozioni fondamentali sulle funzioni e sui compiti del Comune
  - Nozioni fondamentali sugli atti amministrativi del Comune
  - Reati contro la Pubblica Amministrazione
  - Il rapporto pubblico impiego (aggiornato con la riforma Madia)/la contrattazione collettiva. Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici
  - Il codice degli appalti e procedure applicative
  - Struttura dell'atto: elementi di identificazione ed efficacia giuridica, intestazione, preambolo, motivazione, dispositivo
- Tipologie di atti: **deliberazioni, determinazioni, ordinanze, decreti e regolamenti**
- I RICHIAMI NECESSARI E GLI ERRORI DA EVITARE
- Esempi operativi ed errori da evitare;

- IL VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E I PARERI
  - Pubblicità legale;
  - MODALITÀ DI REDAZIONE
- 

**Al termine di ogni lezione saranno elaborati atti amministrativi inerenti all'attività di istruttore amministrativo quali decreti, determine, delibere, ordinanze**

Sono previste simulazioni delle prove di preselezione, quesiti a scelta multipli, con correzione guidata. Agli iscritti saranno consegnati CD/ROM contenenti raccolte legislative, SLIDES, Materiali, test, prove scritte con atti amm.vi.

---

#### **CALENDARIO:**

**lunedì 7 gennaio 17.30-21.00**  
**venerdì 11 gennaio 17.30-21.30**  
**sabato 12 gennaio 9-14 con redazione atti**  
**venerdì 18 gennaio 17.30-21.30 con redazione atti**  
**sabato 19 gennaio 9-14.30 con specifiche tecniche**  
**venerdì 25 gennaio 17.30-21.30**  
**sabato 26 gennaio 9-14 con simulazione prova d'esame**

**INFORMAZIONI E ISCRIZIONI: DOTT.SSA GUARDUCCI 348 6809930**

---

**COSTO DEL CORSO: € 190 EURO COMPRESO IL MATERIALE**

**PAGAMENTO: solo ad emissione fattura (corrispondente al 1°giorno di lezione)**

**NUMERO PARTECIPANTI: MINIMO 15- MASSIMO 30**

---

**SEDE: REGGIO EMILIA (da definirsi in base al numero dei partecipanti )**