

## **CORSO PREPARAZIONE CONCORSI COMUNE DI CASCINA E SAN GIULIANO TERME**

Il corso intende fornire una efficace preparazione teorico-pratica su tutte le materie oggetto del concorso con aggiornamenti sulle principali novità legislative verificatesi

### **PROGRAMMA E CALENDARIO DEL CORSO DI PREPARAZIONE**

#### ***PRIMA PARTE: DIRITTO AMMINISTRATIVO***

- Le fonti del diritto
- Principi di diritto comunitario e loro effetti nell'ordinamento italiano/ La Costituzione
- Le situazioni giuridiche soggettive di diritto amministrativo: interessi legittimi, diritti soggettivi, interessi collettivi, interessi diffusi/ Principi cardine dell'attività amministrativa
- La riforma del procedimento amministrativo
- Il diritto di accesso ai documenti amministrativi-risoluzione di casi pratici –l'accesso civico e il FOIA
- Nozioni di giustizia amministrativa
- Atti e provvedimenti amministrativi: vizi
- Normativa in materia di Trasparenza e Anticorruzione

#### ***SECONDA PARTE: DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI***

- La revisione del Titolo V della Costituzione
  - Analisi dettagliata del D. Lgs 267/2000:organi, istituti del Comune,
  - Pianificazione e programmazione finanziaria (Armonizzazione dei sistemi contabili degli enti locali)
  - Il quadro vigente dei controlli
  - Nozioni fondamentali sulle funzioni e sui compiti del Comune
  - Nozioni fondamentali sugli atti amministrativi del Comune
  - La Privacy
  - Il rapporto pubblico impiego (aggiornato con la riforma Madia)/la contrattazione collettiva. Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici
  - Il DPR 445/00
  - Il codice degli appalti e procedure applicative
  - Struttura dell'atto: elementi di identificazione ed efficacia giuridica, intestazione, preambolo, motivazione, dispositivo
- Tipologie di atti: **deliberazioni, determinazioni, ordinanze, decreti e regolamenti**
- I RICHIAMI NECESSARI E GLI ERRORI DA EVITARE
- Esempi operativi ed errori da evitare;
- IL VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E I PARERI
- Pubblicità legale;
- MODALITÀ DI REDAZIONE

**Al termine di ogni lezione saranno elaborati atti amministrativi inerenti all'attività di istruttore amministrativo quali decreti, determine, delibere, ordinanze**

Sono previste simulazioni delle prove di preselezione, quesiti a scelta multipli, con correzione guidata.

Tutti i partecipanti avranno accesso alla nostra piattaforma digitale contenente slide, dispense, test, prove scritte teoriche e pratiche con svolgimento atti amm.vi.

---

#### **CALENDARIO:**

#### **CALENDARIO: (STREAMING MEDIATE PIATTAFORMA ZOOM)**

**MERCOLEDI' 4 NOVEMBRE 18-21.30**

**GIOVEDI' 5 NOVEMBRE 18-21.30**

**LUNEDI' 9 NOVEMBRE 18-21.30**

**MARTEDI' 10 NOVEMBRE 18-21.30**

**LUNEDI' 16 NOVEMBRE 18-21.30**

**MARTEDI' 17 NOVEMBRE 18-21.30**

**LUNEDI' 23 NOVEMBRE 18-21.30**

**MARTEDI' 24 NOVEMBRE 18-21.30**

**INFO: DOTT.SSA GUARDUCCI 348 6809930**

#### **MODALITA' DI ISCRIZIONE:**

- E' prevista una pre-iscrizione mediante compilazione modulo.
- Al raggiungimento del numero minimo dei partecipanti (minimo 15 persone) ogni iscritto riceverà gli estremi per il bonifico bancario e conferma calendario lezioni in streaming
- Una volta ricevuta copia del bonifico, ad ogni partecipante saranno inviate le credenziali per accesso alla piattaforma.

**COSTO DEL CORSO: € 190 EURO**

Il corso si terrà in modalità streaming mediante piattaforma digitale

**NUMERO PARTECIPANTI: MINIMO 15- MASSIMO 30**

---