SG.FORMAZIONEGIURIDICA

CORSO PREPARAZIONE CONCORSI COMUNE TRIESTE

Il corso intende fornire una efficace preparazione teorico-pratica su tutte le materie oggetto del concorso con aggiornamenti sulle principali novità legislative verificatesi

PROGRAMMA E CALENDARIO DEL CORSO DI PREPARAZIONE

PRIMA PARTE: DIRITTO AMMINISTRATIVO

- Le fonti del diritto
- Principi di diritto comunitario e loro effetti nell'ordinamento italiano/ La Costituzione
- Le situazioni giuridiche soggettive di diritto amministrativo: interessi legittimi, diritti soggettivi, interessi collettivi, interessi diffusi/ Principi cardine dell'attività amministrativa
- La riforma del procedimento amministrativo
- Il diritto di accesso ai documenti amministrativi-risoluzione di casi pratici –accesso civico, documentale e generalizzato
- Nozioni di giustizia amministrativa
- Atti e provvedimenti amministrativi: vizi
- Diritti e doveri/responsabilità di pendenti pubblici/reati contro la PA
- Il nuovo codice degli appalti, Mepa e convenzioni CONSIP
- Il rapporto pubblico impiego (aggiornato alla riforma Madia)
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici
- Legge 190/2012
- Dlgs 33/2013
- La tutela della riservatezza dei dati

SECONDA PARTE: DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI

- Elementi di diritto regionale con particolare riferimento alla regione Friuli Venezia Giulia
- Analisi dettagliata del D. Lgs 267/2000
- Pianificazione e programmazione finanziaria
- Il quadro vigente dei controlli
- L'armonizzazione dei sistemi contabili
- Nozioni fondamentali sulle funzioni e sui compiti del Comune
- Nozioni fondamentali sugli atti amministrativi del Comune
- Anticorruzione e Trasparenza
- Struttura dell'atto: elementi di identificazione ed efficacia giuridica, intestazione, preambolo, motivazione, dispositivo
- Elementi di diritto civile
- Elementi di diritto penale

- Tipologie di atti: **deliberazioni, determinazioni, ordinanze, decreti e regolamenti**

SG.FORMAZIONEGIURIDICA

- I RICHIAMI NECESSARI E GLI ERRORI DA EVITARE
- Esempi operativi ed errori da evitare;
- IL VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE E I PARERI
- Pubblicità legale;
- MODALITÀ DI REDAZIONE

Al termine di ogni lezione saranno elaborati atti amministrativi inerenti all'attività di istruttore direttivo amministrativo quali decreti, determine, delibere, ordinanze e elaborate specifiche tecniche di risoluzione problemi e esercitazioni

Sono previste simulazioni delle prove di preselezione, quesiti a scelta multipli, con correzione guidata. Gli iscritti avranno accesso alla nostra piattaforma digitale contenente raccolte legislative, Slides, dispense, banche dati test, prove scritte con atti amm.vi.

CALENDARIO:

martedì 9 gennaio 17.30-21,30
mercoledì 10 gennaio 17.30-21.30
venerdì 19 gennaio 17.30-21.30 con redazione atti
sabato 20 gennaio 9-14 con redazione atti
venerdì 2 febbraio 17.30-21.30 con redazione atti
sabato 3 febbraio 9-15 con redazione atti
venerdì 9 febbraio 17.30-21.30 con redazione atti
sabato 10 febbraio 9-14 con SIMULAZIONE PROVA D'ESAME

DURATA: 36 ORE
COSTO DEL CORSO: € **190 EURO** COMPRESO IL MATERIALE
PAGAMENTO: solo ad emissione fattura (corrispondente al 1°giorno di lezione)
NUMERO PARTECIPANTI: MINIMO 15- MASSIMO 30

INFORMAZIONI: DOTT.SSA GUARDUCCI 348 6809930

SEDE: TRIESTE , da definirsi al raggiungimento del numero minimo di partecipanti