CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI CON RISERVA DI N°1 POSTO AL PERSONALE INTERNO PARI AL 50% PER N°2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ESPERTO AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA C

PROVA ORALE

TRACCIA 1

1) Il candidato spieghi organizzazione e compiti degli U.R.P.
2) Il candidato spieghi in cosa consistono le convenzioni tra enti che il Testo Unico sugli Enti Locali prevede.
3) Il candidato illustri modalità e termini per rendere la dichiarazione di nascita.
4) Parli il candidato della P.E.C. – Posta elettronica certificata.

TRACCIA 2

1) Il candidato parli dei dati sensibili ai sensi della vigente normativa sulla privacy e del loro trattamento.
2) Il candidato illustri concisamente le differenze tra i diversi tipi di responsabilità del dipendente dell'ente locale.
3) Il candidato illustri il "senza fissa dimora" come definito dalla legge anagrafica.
4) Parli il candidato dell'inserimento di formule e funzioni in Excel.

TRACCIA 3

1) Il candidato parli dell'esercizio del diritto di accesso ai dati personali e delle modalità dello stesso.
2) Il candidato spieghi quali sono i differenti tipi di pareri e visti che vengono apposti sugli atti formati dal comune.
3) Il candidato illustri in quali casi può essere effettuata la cancellazione dall'anagrafe di un soggetto residente.
4) Parli il candidato delle funzioni *copia*, *taglia* e *incolla* in Word.

TRACCIA 4

1) Il candidato parli del rapporto fra il diritto di accesso agli atti previsto dalla legge e la normativa sulla privacy.
2) Il candidato illustri quali sono le sanzioni disciplinari alle quali il dipendente dell'ente può essere sottoposto.
3) Il candidato spieghi come si procede all'iscrizione in anagrafe di un cittadino non comunitario con permesso di soggiorno in attesa di rinnovo.
4) Parli il candidato dei rischi della navigazione sul web.

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI CON RISERVA DI N°1 POSTO AL PERSONALE INTERNO PARI AL 50% PER N°2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ESPERTO AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA C

PROVA ORALE

TRACCIA 5

1) Il candidato parli del responsabile del procedimento amministrativo: sua figura e sue competenze.
2) Il candidato illustri quali sono i reati tipici in cui può incorrere un dipendente pubblico.
3) Il candidato parli delle pubblicazioni di matrimonio.
4) Parli il candidato della stampa unione nei documenti di Office.

TRACCIA 6

1) Il candidato parli della differenziazione fra dati personali, identificativi, sensibili, giudiziari.
2) Il candidato parli del contenuto della comunicazione di avvio del procedimento amministrativo.
3) A chi l'ufficiale d'anagrafe può rilasciare, ai sensi dell'art. 34 del Regolamento Anagrafico D.P.R n. 223/1989, gli elenchi degli iscritti nell'anagrafe della popolazione residente e dei dati anagrafici ?
4) L'inserimento in Word di elementi aggiuntivi (immagini, tabelle, grafici).

TRACCIA 7

1) Parli, il candidato, dell'iter di un procedimento amministrativo.
2) Il candidato spieghi il diverso ruolo svolto dagli organi politici rispetto agli organi burocratici del comune.
3) A partire dal 1 gennaio 2005, l'arruolamento dell'esercito è esclusivamente volontario e a carattere professionale. Il candidato parli degli adempimenti dell'ufficio leva.
4) L'utilizzo di intestazione e piè di pagina in Word.

TRACCIA 8

1) Parli, il candidato, dei soggetti che effettuano il trattamento di dati.
2) Indichi il candidato quali sono le patologie dell'atto amministrativo illustrando in particolare l'incompetenza e l'eccesso di potere.
3) Illustri il candidato quali soggetti vengono iscritti nell'Anagrafe degli italiani residenti all'estero.

PROVA ORALE

4) "Le memorie" di un PC: *ram, rom, spazio su hard disk, chiavette USB.*

TRACCIA 9

1) Il candidato sinteticamente enunci quali sono i diritti e i doveri principali del dipendente dell'ente locale.
2) Illustri il candidato il principio di legalità,
3) Parli il candidato delle cause ostative che comportano la perdita del diritto di voto.
4) Parli il candidato della formattazione di un documento di Office.

TRACCIA 10

1) Il candidato chiarisca quali sono gli atti che possono essere emanati dalla Giunta Comunale, dal Consiglio Comunale e dai Responsabili del comune.
2) Illustri il candidato le differenze tra atto e provvedimento amministrativo.
3) Parli il candidato delle iscrizioni anagrafiche.
4) L'invio di e-mail a destinatari multipli.

TRACCIA 11

1) Il candidato parli dei regolamenti comunali
2) Quali sono le attribuzioni e le prerogative della dirigenza ai sensi dell'art. 107 del Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali?
3) Parli il candidato dei concetti di residenza e domicilio.
4) Parli il candidato della firma digitale.

PROVA DI LINGUA – INGLESE

1) Can you show me the way to the station, please?
2) I'd like to eat "tortelli" but what are they exactly?
3) Excuse me, is there a bank near here?
4) Excuse me, what's playing at the theater "Giotto"?
5) Excuse me, is it possible to rent car here in Vicchio?
6) Are there any interesting monuments here in Vicchio?
7) Excuse me, how long does it take to go to Florence by car?

PROVA DI LINGUA – FRANCESE

1) Pouvez-vous m'indiquer comment arriver à la gare?
2) Où se trouve-t-elle une banque ci près?

PROVA ORALE

3) Est-ce que vous savez comment peux je arriver à Florence?
4) J'aimerais savoir où peut-on manger des *"tortelli"* ici a Vicchio.
5) Qui étaient Beato Angelico et Giotto, pour lesquelles Vicchio est fameux dans le mond entier?