1. Ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. sono organi di governo del Comune:
☐ A) il Consiglio comunale, la Giunta comunale, il Sindaco e il Presidente del Consiglio comunale
■ B) il Consiglio comunale, la Giunta comunale, il Sindaco
☐ C) il Consiglio comunale, la Giunta comunale, il Sindaco e il Segretario comunale

2. Secondo l'art. 46 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., a chi spetta il potere di revocare uno o più assessori, nei Comuni?
■ A) Al Sindaco dandone motivata comunicazione al Consiglio comunale
☐ B) Al Presidente del Consiglio comunale dandone motivata comunicazione al consiglio
☐ C) Al Segretario Comunale dandone motivata comunicazione al Consiglio comunale

3. Ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. i regolamenti sono atti di competenza:
☐ A) della Giunta comunale ad eccezione dei regolamenti in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi
■ B) del Consiglio comunale ad eccezione dei regolamenti in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi
☐ C) sempre della Giunta comunale nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio

4. A norma dell'art. 100 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. il Segretario Comunale può essere revocato:
☐ A) con provvedimento discrezionale del Sindaco
☐ B) con provvedimento della Giunta Comunale per violazione delle leggi penali
■ C) con provvedimento motivato del Sindaco, previa deliberazione della giunta, per violazione dei doveri d'ufficio

5. Ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. da chi sono adottate le ordinanze contingibili e urgenti?
☐ A) Dal Segretario Comunale
☐ B) Dal Dirigente competente
■ C) Dal Sindaco

6. Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., quale tra le seguenti affermazioni riguardanti il Segretario comunale è errata?
■ A) È nominato dal Consiglio comunale
☐ B) Svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente
☐ C) Cura la verbalizzazione delle riunioni del Consiglio e della Giunta comunale

7. A norma del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. i provvedimenti dei Dirigenti o dei Responsabili di Servizi che comportano impegni di spesa sono esecutivi:
☐ A) decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio
■ B) con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
☐ C) immediatamente se il Dirigente dichiara, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000, l'immediata eseguibilità

8. Ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. sono attribuiti ai Dirigenti:
☐ A) gli atti di gestione finanziaria, ad eccezione dell'assunzione di impegni di spesa
■ B) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa
☐ C) unicamente gli atti di amministrazione e gestione del personale

9. Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.:

■ A) su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile

☐ B) sugli atti di indirizzo deve essere richiesto sempre il parere, in ordine sia alla regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato sia del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile

☐ C) su ogni atto di indirizzo sottoposto alla Giunta e al Consiglio deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile

10. Ai sensi dell'art. 182 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. le fasi di gestione della spesa sono:

☐ A) l'accertamento, la riscossione ed il versamento

☐ B) l'impegno e la liquidazione

■ C) l'impegno, la liquidazione, l'ordinazione e il pagamento

11. Ai sensi dell'art. 53 co. 7 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., che disciplina il regime delle incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi, i dipendenti pubblici:

☐ A) possono svolgere incarichi retribuiti anche non conferiti o previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza

■ B) non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza

☐ C) possono svolgere incarichi retribuiti solo se non in conflitto d'interesse con l'attività svolta, senza la preventiva autorizzazione dall'Amministrazione di appartenenza

12. Ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 62/2013, il dipendente:

■ A) non chiede, né sollecita, per sé o per altri, regali o altre utilità

☐ B) accetta incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza

☐ C) può accettare regali o utilità di modico vale quale corrispettivo per aver compiuto un atto del proprio ufficio

13. Ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 62/2013 il dipendente:

☐ A) può derogare in ogni caso le norme sul segreto d'ufficio al fine di soddisfare le esigenze dell'utente

☐ B) risponde alla corrispondenza, alle chiamate telefoniche e ai messaggi di posta elettronica unicamente se di propria competenza

■ C) opera con spirito di servizio, correttezza, cortesia e disponibilità

14. Ai sensi dell'art. 318 del Codice Penale, il reato di corruzione si configura quando:

■ A) un pubblico ufficiale per l'esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri, indebitamente riceve, per sé o per un terzo, denaro o altra utilità, o ne accetta la promessa

☐ B) un pubblico ufficiale, senza una giustificazione valida, rifiuta di eseguire o compiere un atto che è richiesto dalle sue funzioni ufficiali

☐ C) un pubblico ufficiale utilizza indebitamente fondi pubblici o altre risorse che gli sono state affidate per scopi personali o diversi da quelli previsti

15. A norma del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. per documento informatico si intende:
☐ A) ogni documento su supporto magnetico o informatico, rilasciato da una pubblica amministrazione italiana o di altri Stati, che consenta l'identificazione personale del titolare
■ B) la rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti
☐ C) l'insieme delle rappresentazioni informatiche utilizzate dalle amministrazioni per la gestione degli atti

16. Quale tra i seguenti rientra tra i diritti non patrimoniali riconosciuti al dipendente pubblico?
☐ A) il diritto a godere di permessi retribuiti
☐ B) il diritto a ricevere delle indennità in caso di lavori svolti in condizioni di particolare responsabilità
■ C) il diritto al riposo settimanale, non inferiore alle 24 ore

17. Ai sensi dell'art. 1 della L. 241/1990 e ss.mm.ii., i rapporti tra il cittadino e la pubblica amministrazione sono improntati ai principi:
■ A) della collaborazione e della buona fede
☐ B) della sussidiarietà e del decentramento
☐ C) del decentramento e del buon andamento

18. Ai sensi dell'art. 22 co. 6 della L. 241/1990 e ss.mm.ii., il diritto di accesso ai documenti amministrativi è esercitabile:
☐ A) al fine di attribuire economicità all'azione amministrativa
☐ B) esclusivamente al fine di attribuire carattere di pubblicità all'azione amministrativa
■ C) fino a quando la pubblica amministrazione ha l'obbligo di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere

19. Ai sensi dell'articolo 2 della L. 241/1990, i procedimenti amministrativi, se non diversamente previsto:
☐ A) devono concludersi entro il termine di venti giorni
■ B) devono concludersi entro il termine di trenta giorni
☐ C) devono concludersi con termini non superiori a novanta giorni

20. L'atto amministrativo invalido può essere:
☐ A) sanato dalla pubblica amministrazione con sentenza del giudice amministrativo
■ B) nullo o annullabile
☐ C) revocato solo se non ha ancora prodotto effetti

21. La revoca è un provvedimento amministrativo con cui la P.A. ritira un atto amministrativo con efficacia:
■ A) non retroattiva
☐ B) retroattiva
☐ C) differita

22. Secondo il D.Lgs. 36/2023, come si chiama il soggetto, pubblico o privato, che affida contratti di appalto di lavori, servizi e forniture e che è tenuto, nella scelta del contraente, al rispetto del Codice dei contratti pubblici?
☐ A) Giunta comunale
☐ B) Responsabile Unico del Procedimento
■ C) Stazione appaltante

23. A norma dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano il RUP:

☐ A) esclusivamente tra i Dirigenti in quanto titolari del potere di spesa ed in possesso dei requisiti previsti

☐ B) attingendo dall'Anagrafe degli operatori economici istituita presso ANAC

■ C) tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato della stazione appaltante o dell'ente concedente, preferibilmente in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti previsti

24. A norma dell'art. 37 del D.Lgs. 36/2023 con riferimento alla programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:

☐ A) adottano il programma biennale dei lavori pubblici e il programma annuale degli acquisti di beni e servizi

■ B) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi

☐ C) adottano solamente il programma degli acquisti di beni e servizi riferito all'annualità in corso

25. Ai fini del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., per pubblicazione si intende…:

■ A) la pubblicazione, nei siti istituzionali delle pubbliche amministrazioni dei documenti, delle informazioni e dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, cui corrisponde il diritto di chiunque di accedere ai siti direttamente ed immediatamente, senza autenticazione ed identificazione

☐ B) la pubblicazione, nei siti non istituzionali dei documenti, delle informazioni e dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, cui corrisponde il diritto di alcuni di accedere ai siti direttamente ed immediatamente, senza autenticazione ed identificazione

☐ C) la pubblicazione, nei siti dei documenti, delle informazioni e dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, cui corrisponde il diritto di chiunque di accedere ai siti direttamente ed immediatamente, mediante autenticazione ed identificazione

26. Ai sensi dell'art. 10 del GDPR – Regolamento UE 2016/679 il trattamento dei dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza:

■ A) deve avvenire soltanto sotto il controllo dell'autorità pubblica o se il trattamento è autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri

☐ B) può avvenire solo se tali dati sono trattati da o sotto la responsabilità di un professionista soggetto al segreto professionale

☐ C) non può avvenire in nessun caso

27. A norma del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. è necessario motivare la richiesta di accesso civico generalizzato?

☐ A) Dipende dall'eventuale presenza di controinteressati

☐ B) Sì, la motivazione è elemento essenziale

■ C) No, non è necessario fornire alcuna motivazione

28. Ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., cosa controlla l'autorità nazionale anticorruzione?

☐ A) l'esatto adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente mediante richiesta di notizie, informazioni ma non di atti e documenti alle amministrazioni pubbliche

■ B) l'operato dei responsabili per la trasparenza a cui può chiedere il rendiconto sui risultati del controllo svolto all'interno delle amministrazioni

☐ C) controlla e rende noti i casi di mancata attuazione degli obblighi di pubblicazione, senza pubblicare i nominativi dei soggetti interessati per i quali non si è proceduto alla pubblicazione

29. Ai sensi dell'art. 9 del GDPR UE/2016/679, salvo specifiche deroghe, è fatto divieto di trattare dati personali che rivelino:

☐ A) esclusivamente l'origine razziale o etnica nonché dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona

☐ B) esclusivamente i dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona

■ C) l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona

30. Cosa si intende con l'espressione "valore pubblico"

■ A) l'impatto positivo che le politiche e i progetti dell'ente hanno per il benessere complessivo della collettività

☐ B) il totale delle attività che risultano dallo stato patrimoniale dell'ente

☐ C) le risultanze del bilancio consuntivo dell'ente