

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO A N. 20 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C) - PROVA SCRITTA - BUSTA 3

-
- 1) **In caso per l'avvio di un'attività sia necessario trasmettere una Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) all'Amministrazione competente, quando l'interessato potrà effettivamente intraprendere l'attività?**
- A Dalla data di presentazione della SCIA all'Amministrazione competente
 - B Decorsi trenta giorni dalla presentazione della SCIA.
 - C Decorsi sessanta giorni dalla presentazione della SCIA.
-
- 2) **Ai sensi della L. 241/90 rientrano fra i compiti del responsabile del procedimento amministrativo:**
- A L'individuazione dei casi in cui il provvedimento finale dovrà essere motivato
 - B La cura delle comunicazioni, delle pubblicazioni e delle notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti
 - C La determinazione del termine del procedimento entro il quale deve essere concluso
-
- 3) **Ai sensi L. 241/1990 la conferenza dei servizi istruttoria viene convocata per:**
- A Effettuare un esame contestuale dei vari interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo
 - B Acquisire pareri, intese, nulla osta resi da diverse amministrazioni.
 - C Acquisire dati non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione.
-
- 4) **Nel caso il numero dei destinatari renda particolarmente gravosa la notifica della comunicazione personale di avvio del procedimento, la pubblica amministrazione può:**
- A Dare notizia dell'avvio del procedimento mediante forme di pubblicità idonee di volta in volta stabilite.
 - B Omettere qualsiasi forma di comunicazione
 - C Effettuare una campagna di informazione sulla consultazione della Rete Civica.
-
- 5) **Con riferimento alle norme sul procedimento amministrativo, chi adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria?**
- A Il responsabile del procedimento.
 - B Il responsabile dell'ufficio ragioneria.
 - C Il responsabile dell'ufficio tecnico.
-
- 6) **la DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' è:**
- A il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, esclusivamente di soggetti terzi.
 - B il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, esclusivamente dei propri figli minori.
 - C il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi, resa nelle forme previste .
-
- 7) **Lo smarrimento dei documenti di riconoscimento può essere comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva**
- A sì, salvo che la legge non disponga diversamente
 - B sì sempre
 - C no mai
-
- 8) **Qualora la dichiarazione sostitutiva di certificazione risulti non veritiera:**
- A il dichiarante mantiene i benefici ma è tenuto al pagamento di una somma a titolo di sanzione
 - B il dichiarante mantiene il beneficio se era ad esclusivo vantaggio della sua famiglia
 - C il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione stessa
-
- 9) **Ai sensi del D.lgs 33/2013, l'Amministrazione cui è indirizzata la richiesta di accesso, se individua soggetti controinteressati è tenuta a dare comunicazione agli stessi?**
- A Sì, mediante preventivo invio di copia della richiesta.
 - B Sì, inviando copia dei documenti richiesti contestualmente al richiedente e ai soggetti controinteressati
 - C No, mai.
-
- 10) **Una firma digitale è**
- A un antivirus che protegge dalla contraffazione dei documenti
 - B un algoritmo matematico che attesta che un messaggio è autentico
 - C una firma catturata allo scanner e inserita alla fine del messaggio

-
- 11) **Che cos'è l'URP?**
A l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico
B l'Ufficio del Responsabile del Procedimento
C l'Ufficio Relazioni pubbliche
-
- 12) **Che cosa sono i contratti collettivi?**
A sono accordi esclusivamente nazionali che riguardano il trattamento economico e normativo
B sono contratti tra gruppi di lavoratori e i loro dirigenti
C sono accordi stipulati fra le organizzazioni sindacali e datore di lavoro mediante il quale vengono stabilite le regole generali riguardanti il trattamento economico e normativo, cui devono uniformarsi i contratti individuali di lavoro
-
- 13) **Secondo il Codice di comportamento, Il dipendente non accetta, per sé o per altri, regali o altre utilità**
A in nessun caso
B salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali
C salvo quelli d'uso, di medio valore
-
- 14) **I rapporti di lavoro del personale rimasto in regime di diritto pubblico sono disciplinati dalla contrattazione collettiva?**
A non esiste personale in regime di diritto pubblico
B si
C no
-
- 15) **In base a quanto stabilito dal D. Lgs. 33/2013, quale autorità determina i casi in cui la durata della pubblicazione di un dato o di un documento può essere inferiore a 5 anni?**
A L'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC).
B L'organo di governo dell'amministrazione.
C Il Garante della Privacy.
-
- 16) **Ai sensi dell'art.21 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs 50/2016) Il programma biennale di forniture e servizi :**
A contiene gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro.
B contiene i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro
C contiene gli acquisti di beni ma non i servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro.
-
- 17) **Ai sensi del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs 50/2016) l'accordo bonario e la transazione sono:**
A strumenti alternativi per definire le clausole dei bandi pubblici
B metodi utilizzabili per definire il contenuto dei contratti
C rimedi alternativi all'azione giurisdizionale
-
- 18) **Ai sensi del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs 50/2016) l'affidamento dei contratti pubblici, esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del codice può avvenire:**
A In nessun modo, perchè non esistono contratti esclusi dalla applicazione della disciplina del Codice.
B secondo le regole autonomamente determinate dalle singole stazioni appaltanti.
C rispettando i principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica.
-
- 19) **Ai sensi dell'art.93 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs 50/2016) la "garanzia provvisoria":**
A copre i danni causati all'amministrazione nella fase iniziale dell'esecuzione
B copre i danni che l'appaltatore causi a terzi nell'esecuzione del contratto
C copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario
-
- 20) **Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), non rientra fra i diritti riconosciuti all'interessato:**
A il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti.
B Il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che un trattamento di dati personali che lo riguardano sia in corso e di ottenere l'accesso ai propri dati personali.
C il diritto di ottenere dal titolare del trattamento l'immediata e incondizionata cancellazione dei dati personali che lo riguardano.
-
- 21) **Secondo il D.lgs 267/2000, il tesoriere, su richiesta dell'ente corredata dalla deliberazione della giunta, concede allo stesso anticipazioni di tesoreria entro il limite massimo:**

- A dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio
- B dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi cinque titoli di entrata del bilancio
- C dei sette dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio

-
- 22) **Secondo il D.lgs 267/2000, cosa accade se un consigliere assume la carica di assessore nella rispettiva giunta comunale?**
- A cessa dalla carica di consigliere all'atto dell'accettazione della nomina ed al suo posto subentra il primo dei non eletti
 - B cessa dalla carica di consigliere all'atto dell'accettazione della nomina ed al suo posto non subentra alcuno
 - C può rivestire entrambe le cariche
-
- 23) **Secondo il D.lgs 267/2000, in caso di mancata approvazione del rendiconto di gestione entro il termine del 30 aprile dell'anno successivo:**
- A si applica la procedura prevista dal comma 2 dell'articolo 141.
 - B si applica la procedura prevista dal comma 2 dell'articolo 150.
 - C si applica la procedura prevista dal comma 2 dell'articolo 142.
-
- 24) **Secondo il D.lgs 267/2000, cos'è il servizio di tesoreria?**
- A E' il complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria, compiute dall'ente locale, con cui vengono riscosse le entrate, pagate le spese, custoditi titoli e valori
 - B E' il complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale, poste in essere da un soggetto esterno, finalizzate alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori
 - C E' il complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale, poste in essere da un soggetto esterno, finalizzate esclusivamente alla riscossione delle entrate
-
- 25) **Secondo il D.lgs 267/2000, quali tra questi atti sono di competenza del Consiglio comunale?**
- A Statuto e regolamenti, fatta eccezione per i regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
 - B Statuto e regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
 - C regolamenti comunali, non lo Statuto
-
- 26) **Secondo il D.lgs 267/2000, che cosa sono i residui attivi?**
- A somme accertate e riscosse entro il termine dell'esercizio
 - B somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio
 - C somme non accertate e riscosse entro il termine dell'esercizio
-
- 27) **Did you... to the cinema yesterday?**
- A gone
 - B went
 - C go
-
- 28) **Indica il sinonimo di "easy"**
- A Simple
 - B Nice
 - C Beautiful
-
- 29) **Quale circostanza ti mette a rischio di virus informatico?**
- A quando accedi a un sito bancario che usa il protocollo https
 - B quando invii un allegato di posta elettronica
 - C quando apri un allegato di posta elettronica
-
- 30) **Se in un foglio di calcolo compare il messaggio di errore "#DIV/0!" significa che**
- A la cella non è sufficientemente larga da mostrare il contenuto
 - B si sta cercando di effettuare una divisione per zero
 - C si sta sbagliando ad usare il simbolo di divisione